

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077206002906 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.10.2022 за ГРН 2227200358141



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7AEB8500FFAD8A864D0FA79D84D6947D
Владелец: Бырдина Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 15.12.2021 по 15.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением администрации
Уватского муниципального района
от 27 сентября 2022 г. № 1033-р
Заместитель главы

С.А. Гордиевский



УСТАВ

автономного учреждения

**«Комплексный центр социального обслуживания населения
Уватского муниципального района»**

(в редакции распоряжения администрации
Уватского муниципального района от 27.09.2022 № 1033-р)

2022 год

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района» создано на основании постановления Главы Уватского муниципального района от 06.12.2007 № 217 «О создании автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района».

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района», именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Уватского муниципального района осуществляет Администрация Уватского муниципального района (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 626170 Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват улица Иртышская, 19.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: АУ «КЦСОН Уватского муниципального района».

1.5. Место нахождения Учреждения: 626170 Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Дзержинского, дом 17.

Почтовый адрес Учреждения: 626170 Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Дзержинского, дом 17.

Отделение временного проживания: 626170 Россия, Тюменская область, Уватский район, поселок Нагорный, улица Школьная, дом 5.

Административное здание № 2: 626170 Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Советская, дом 7.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение предназначено для оказания социальных услуг населению.

Учреждение предоставляет следующие формы социального обслуживания:

- на дому:

а) организация питания, включая доставку продуктов на дом;

б) помощь в приобретении медикаментов, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости;

в) содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения;

г) поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями;

д) содействие в организации юридической помощи и иных правовых услуг;

е) содействие в организации ритуальных услуг;

ж) другие надомные социальные услуги

- в полустационарной форме;

а) социально-бытовое, медицинское и культурное обслуживание граждан и инвалидов;

б) организацию их питания, отдыха, обеспечение их участия в трудовой деятельности;

в) поддержание активного образа жизни в отделениях дневного пребывания.

- в стационарной форме;

1) социально-бытовые услуги:

а) предоставление площади жилых помещений в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом;

б) обеспечение питанием в соответствии с нормами, утвержденными уполномоченным органом;

в) обеспечение мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом;

г) оказание услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера;

д) предоставление транспорта при необходимости доставки получателей социальных услуг к объектам социальной инфраструктуры;

е) оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2) социально-медицинские услуги:

а) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

б) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;

в) организация получения медицинской помощи;

г) оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями;

д) оказание помощи в направлении на медико-социальную экспертизу;

е) участие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение, предоставлении технических средств реабилитации и услуг согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, заключению, выданному медицинской организацией;

ж) проведение оздоровительных мероприятий;

з) консультирование по социально-медицинским вопросам, по вопросам проведения оздоровительных мероприятий с детьми в домашних условиях;

3) социально-психологические услуги:

а) психологическая диагностика и обследование личности;

б) социально-психологическое консультирование;

в) оказание психологической помощи;

г) социально-психологический патронаж;

4) социально-педагогические услуги:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) организация помощи в получении общего образования;

в) социально-педагогический патронаж;

г) организация досуга, в том числе культурно-познавательных мероприятий;

5) социально-трудовые услуги:

а) организация помощи в получении профессионального образования и (или) профессионального обучения;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

б) социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

в) участие в организации поиска родственников детей, прибывающих без родителей;

оказание помощи инвалидам в трудоустройстве;

б) социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение навыкам самообслуживания, персональной сохранности, общения, поведения в быту и общественных местах, передвижению, ориентации, самоконтролю.

- предоставление срочных социальных услуг;

а) разовое обеспечение остро нуждающихся бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) разовое оказание материальной помощи;

г) содействие в получении временного жилого помещения;

д) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

е) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей и выделением для этих целей дополнительных телефонных номеров;

ж) иные срочные социальные услуги.

1.7.1. В рамках уставной деятельности Учреждение может иметь следующие структурные подразделения:

1.7.1.1. Аппарат управления;

1.7.1.2. Служба помощи и ухода на дому;

1.7.1.3. Агентство комплексного сопровождения, профилактики и экстренной помощи семье и детям;

1.7.1.3.1. Служба краткосрочной социальной реабилитации несовершеннолетних;

1.7.1.3.2. Служба профилактики, социальной помощи и сопровождения;

1.7.1.3.3. Семейно-воспитательная группа;

1.7.1.4. Служба социализации и реабилитации;

1.7.1.5. Служба сопровождения по месту жительства;

1.7.1.6. Группа экспертизы документов;

1.7.1.7. Отделение временного проживания;

1.7.1.8. Служба административно-хозяйственного обеспечения.

1.7.1.9. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Алые паруса».

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденные директором Учреждения и подчиняются директору.

Социальные услуги населению оказываемые структурными подразделениями Учреждения, могут осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

(п. 1.7.1. в редакции распоряжения администрации Уватского муниципального района от 27.09.2022 № 1033-р)

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе администрации Уватского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.14. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения - Директором положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения - Директором и действуют на основании его доверенности.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

Виды деятельности Учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения:

-улучшения социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов;

-защита прав и законных интересов семей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста, инвалидов, льготных категорий граждан и семей;

-оказание социальных услуг населению с учетом их индивидуальных потребностей;

-проведение реабилитационных, профилактических и иных мероприятий для несовершеннолетних, семей, граждан пожилого возраста и инвалидов, иных социально-незащищенных категорий населения при оказании социальных услуг.

2.2. Предметов деятельности автономного учреждения являются:

- предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, нуждающимся в частичной посторонней помощи и содействии в выполнении повседневной бытовой деятельности, в том числе индивидуально-обслуживающего характера, в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; малоимущим многодетным семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2) одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям инвалидам, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в стационарных условиях, не способных к самообслуживанию, самостоятельному передвижению в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью по технологии «Стационар на дому».

3) одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, нуждающимся в посторонней помощи в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью в рамках технологии «Приемная семья для пожилого гражданина».

- предоставление социальных услуг в полустационарной форме:

1) несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности;

2) инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

3) детям инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

4) детям в возрасте от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

- предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

1) гражданам пожилого возраста, инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста, не имеющие родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход лицам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2) несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

- предоставление срочных социальных услуг гражданам, нуждающимся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

(п. 2.3. в редакции распоряжения администрации Уватского муниципального района от 27.09.2022 № 1033-р)

2.4. В соответствии с целями своей деятельности автономное учреждение в рамках задания Учредителя выполняет следующие функции:

- осуществляет мероприятия по обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населению.

2.5. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Устава:

- деятельность такси;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность в области права;
- деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;
- деятельность в области обязательного социального обеспечения;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах.

(п. 2.6. в редакции распоряжения администрации Уватского муниципального района от 27.09.2022 № 1033-р)

2.7. В соответствии с целями своей деятельности, Учреждение в рамках задания Учредителя выполняет следующие функции:

- приём и размещение клиентов в соответствии с профилем Учреждения и учётом их состояния здоровья;
- предоставление клиентам благоустроенной жилой площади с мебелью и инвентарём, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельём, одеждой и обувью в соответствии с утверждёнными нормами;
- организация рационального, в том числе диетического, питания клиентов с учётом их возраста и состояния здоровья в соответствии с утверждёнными нормами;
- уход за клиентами в соответствии с установленными режимами содержания;
- социально-медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей - специалистов, способствующих продлению активного

образа жизни клиентов, а также госпитализация больных с участием лечебно-профилактических учреждений;

- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

- создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;

- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в установленном порядке;

- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания, ухода;

- мероприятия по внедрению в практику инновационных форм и методов работы;

- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжело больными;

- оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если, вследствие заболевания или возникшего изменения личности, проживающий не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности;

- оказание консультативной помощи по юридическим вопросам;

- содействие в обеспечении нуждающихся клиентов техническими средствами реабилитации в соответствии с действующим законодательством;

- организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий;

- реализация в пределах своей компетенции функций опекуна и (или) попечителя в соответствии с действующим законодательством;

- оказание консультативной помощи и взаимодействие с органами и организациями других ведомств, в том числе научно-исследовательскими, организациями социального обслуживания населения;

- содействие в организации ритуальных услуг, создание условия для отправления религиозных обрядов;

- создание семейно-воспитательных форм устройства несовершеннолетних.

2.8. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Администрация Уватского муниципального района.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

1) субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

2) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника»

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного пользования, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Компетенция Учредителя учреждения

4.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Руководитель Учреждения – Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе девяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения; (в ред. Федерального закона от 27.11.2017 N 347-ФЗ)

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Устава.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано не медленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания наблюдательного совета Учреждения:

1) председатель, созывающий наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 2 дня до его проведения уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения, с указанием даты, времени и места проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, формы проведения наблюдательного совета, а также предлагаемой повестки дня;

2) любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

3) в случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку дня наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 1 день до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

4) решение наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5) решение наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения наблюдательного совета (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.30. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18 настоящего Устава.

5.33. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. К компетенции руководителя Учреждения - Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции

Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.36. Руководитель Учреждения - Директор:

- 1) организует работу автономного учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени автономного учреждения;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает должностные обязанности работников автономного учреждения;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- 7) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- 8) утверждает штатное расписание автономного учреждения;
- 9) применяет к работникам автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 11) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников автономного учреждения;
- 12) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- 13) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя автономного учреждения.

5.37. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его заместителю на основании соответствующего приказа Директора Учреждения.

5.38. Актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) распоряжения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- 2) решения Наблюдательного совета, зафиксированные в протоколах заседаний;
- 3) приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- 4) правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 5) иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения

обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1-6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9-6.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9-6.12 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Условия и порядок оказания услуг

7.1. Условия и порядок оказания услуг в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Реорганизация в форме, установленной подпунктами 1-2 пункта 8.2 настоящего Устава, осуществляется в случае, если автономные учреждения созданы на базе имущества Уватского муниципального района.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Попечительский совет

9.1. Попечительский совет Учреждения состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

9.2. Попечительский совет состоит из 8 членов, из них:

- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – 1 человек;

- представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры – 1 человек;

Персональный состав Попечительского совета утверждается Директором.

9.3. Попечительский совет создается на весь период деятельности автономного учреждения.

9.4. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального роста;

е) содействие в повышении информационной открытости учреждения;

ж) рассмотрение вопросов об определении условий оказания социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании;

з) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения;

9.5. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Тюменской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) участвовать в проведении независимой оценки качества работы Учреждения;

е) участвовать в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;

ж) участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и получателями социальных услуг;

з) обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления за консультативной и методической помощью по интересующим его вопросам;

и) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.6. Порядок принятия решения по положению о Попечительском совете автономного учреждения, утверждается Директором.